

PERMOHONAN TENDER



(1) Dokumen Kelulusan Peruntukan

- a. Surat Kelulusan Peruntukan/ Minit Mesyuarat JK Tabung
- b. Nama dan Kod Peruntukan yang lengkap
- c. Jumlah (RM) siling peruntukan yang diluluskan bagi perolehan tersebut.
- Pastikan anggaran harga/kos PTj yang ditetapkan tidak melebihi jumlah peruntukan yang telah diluluskan

(2) Dokumen Kelulusan Aktiviti (Jika Berkaitan)

- a) JK Perolehan Barang Import UM (JBIUM) - Bendahari
- b) JK Perolehan Kenderaan - JPPHB
- c) JK Pembangunan, Renovasi dan Perolehan Perabot UM (JaPRUM) - JPPHB
- d) JKICT, UM (JKICT) / Jawatankuasa Pemandu ICT,KPT (JPICT) - PTM
- e) Kelulusan Penganjuran Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum/ Pameran - CCO



(3) Dokumen Kajian Pasaran

- a. Borang dan Bukti Kajian Pasaran
- b. Anggaran Harga/ Kos (RM) yang ditetapkan oleh PTj berdasarkan kajian pasaran

(4) Dokumen Spesifikasi

Spesifikasi / Senarai Kuantiti (BQ) Lengkap yang telah disahkan oleh JK Spesifikasi dilantik

- (i) Perolehan Bekalan/ Perkhidmatan
- Jadual Penentuan Spesifikasi Teknikal & Jadual Penentuan Harga
- (ii) Perolehan Kerja
- Draf dokumen tender lengkap dengan Senarai Kuantiti (BQ), spesifikasi teknikal, jadual harga, lampiran, borang-borang, lukisan dll dokumen berkaitan

(5) Permohonan Secara Hardcopy

- a. Surat permohonan rasmi dari Ketua PTj/ Jabatan yang mengandungi maklumat:
 - (i) Tajuk Perolehan
 - (ii) Keperluan kelayakan syarikat bagi Perolehan tersebut
(Cth: Kod Bidang MOF/ Gred, Kategori, Pengkhususan CIDB)
 - (iii) Cadangan tarikh pelawaan (Tarikh buka & tutup iklan)
 - (iv) Jadual Pelaksanaan Tender
 - (v) Arahan Kepada Petender, Senarai Semak, Lampiran, borang-borang, lukisan dll dokumen berkaitan



(6) Permohonan Melalui Sistem

Pihak PTj perlu membuat permohonan Tender melalui Sistem UM Procurement & Payment Management setelah draf dokumen tender dimuktamadkan.

(7) Dokumen Lantikan Jawatankuasa

- a. Surat Lantikan JK Spesifikasi
- b. Surat Lantikan JK Penilaian Tender Berkenaan.
 - Perolehan Bekalan/ Perkhidmatan
 - (i) Surat Lantikan JK Penilaian Teknikal
 - (ii) Surat Lantikan JK Penilaian Kewangan
 - Perolehan Kerja
 - (i) Surat Lantikan JK Penilaian Teknikal & Kewangan



PERHATIAN

Pihak Seksyen Perolehan berhak untuk tidak menerima permohonan PTj sekiranya dokumen yang dikemukakan tidak lengkap.

HUBUNGI KAMI:

Tel : 03 7967 4660/ 6965 / 6966/ 6967 / 6968 / 6274 / 4608

Emel : unit_perolehan@um.edu.my



DOKUMEN LENGKAP HENDAKLAH DIHANTAR KE;

KETUA,
SEKSYEN PEROLEHAN
BAHAGIAN PENGURUSAN PEROLEHAN
JABATAN BENDAHARI, UNIVERSITI MALAYA